

個人情報保護方針

株式会社 JRF Global Capital Investments（以下「当社」という。）は、個人情報、個人番号及び特定個人情報（以下、個人番号及び特定個人情報を「特定個人情報等」という。）の保護に万全を尽くしてまいります。本方針に続く「個人情報のお取り扱いについて」及び「保有個人データの開示について」を合わせてご参照ください。

- （１）当社は、個人情報・特定個人情報等の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。
- （２）当社は、個人情報・特定個人情報等を適切に取得いたします。また、法令に定める場合を除き、利用目的を明確にしたうえで通知または公表をいたします。
- （３）当社は、個人情報の取扱いにあたり、当社が定める利用目的の範囲内で使用し、特定個人情報等については、法令で定められた利用目的の範囲内でのみ使用いたします。また、この利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行わないための措置を講じます。
- （４）当社の加盟する信用情報機関に登録されている個人情報は、適切な取引を行う目的に利用いたします。
- （５）当社では、個人情報・特定個人情報等を取り扱うすべての役職員がその情報の保護の重要性を理解し、適切に取り扱うよう教育いたします。
- （６）当社は、法令に定める場合を除き、個人情報を予めご本人さまの同意を得ることなく第三者に提供することはいたしません。また、法令に定める場合を除き、特定個人情報等を第三者に提供することはいたしません。
- （７）当社は、個人情報・特定個人情報等の取扱いを外部に委託する場合は、その安全管理が図られるよう委託先（再委託先以降を含む。）を適切に監督いたします。
- （８）当社は、収集した個人情報・特定個人情報等に関し、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの予防ならびに是正に努め、適切な安全管理措置を実施いたします。

Personal Information Protection Policy

JRF Global Capital Investments Co., Ltd. ("the Company" or "we") will do its utmost to protect personal information, individual numbers, and specific personal information (hereinafter, individual numbers and specific personal information are collectively referred to as "specific personal information, etc."). Further, please note that "Handling of Personal Information" and "Disclosure of Retained Personal Data", that follow this Policy, should also be read in conjunction with this Policy.

- (1) The Company will comply with laws and regulations, national guidelines, and other standards regarding the handling of personal information and specific personal information, etc.
- (2) The Company will acquire personal information and specific personal information, etc. appropriately. In addition, except as provided by law, we will specify and notify or announce the purpose of use.
- (3) When handling personal information, the Company will use it within the scope of the purpose of use specified by the Company, and we will use specific personal information, etc. only within the scope of the purpose of use specified by laws and regulations. In addition, we will take measures to prevent the handling of personal information beyond the scope of the purpose of use (unintended use).
- (4) Personal information registered with the credit information agency with which the Company is affiliated will be used for the purpose of carrying out appropriate transactions.
- (5) The Company will educate all officers and employees who handle personal information and specific personal information, etc. to understand the importance of protecting that information and to handle it appropriately.
- (6) Except as provided by law, we will not provide personal information to third parties without the prior consent of the individual. Furthermore, except as required by law, we will not provide specific personal information, etc. to third parties.
- (7) If we outsource the handling of personal information and specific personal information, etc. to an external party, we will properly supervise the outsourcee (including subcontractors and subsequent parties) to ensure safe management.
- (8) We will strive to prevent and correct unauthorized access, loss, destruction, falsification, and leakage of collected personal information and specific personal information, etc., and will implement appropriate safe management measures.

- (9) 当社では、個人情報・特定個人情報等の開示・訂正等の手続を定めます。
- (10) 当社では、個人情報・特定個人情報等の取得、利用、提供に関する監査を定期的に行い、この宣言内容の適切な実践に万全を尽くします。

附則

令和 4 年 10 月 31 日制定

個人情報に関するお問合せ窓口

〒105-0013 東京都港区浜松町一丁目 2 番 11 号
浜松町鈴木ビルディング 7 階
株式会社 JRF Global Capital Investments 個人情報保護管理者
TEL : 03-6450-1133 FAX : 03-6450-1185
E-MAIL : privacy@jrfgcapital.com

個人情報のお取扱いについて

第 1 条 個人情報の定義

当社は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱いについて、本人の知り得るべき状態における内容とともに、個人情報・個人番号・特定個人情報の当社におけるお取扱いについて、以下の通り公表いたします。

- (1) 「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人を識別することができるもの、または「個人識別符号」が含まれるものをいいます。
- (2) 「個人識別符号」とは、以下のいずれかに該当するもので、政令等で個別に指定されたものをいいます。
- ① 身体の一部の特徴をコンピュータ処理できるよう変換したデータ
<例> 顔・静脈・声紋・指紋認証用データ等
- ② 国・地方公共団体等により利用者等に割り振られる公的な番号

- (9) We will establish procedures including handling of the disclosure and correction of personal information and specific personal information, etc.
- (10) We will regularly conduct audits regarding the acquisition, use, and provision of personal information and specific personal information, etc., and will make every effort to appropriately practice the contents of this declaration.

Supplementary Provisions

Established on October 31, 2022

Contact for inquiries regarding personal information

JRF Global Capital Investments Co., Ltd.
7F Hamamatsucho Suzuki Building,
1-2-11 Hamamatsucho, Minato-ku, Tokyo 105-0013
Personal Information Protection Manager,
TEL: 03-6450-1133 FAX: 03-6450-1185
E-MAIL: privacy@jrfgcapital.com

Handling of Personal Information

Article 1: Definition of personal information

As part of our commitment to protecting personal information, the Company (or “we”) hereby disclose our handling of personal information, including the content that should be known by the individual, as well as our handling of personal information, individual numbers, and specific personal information.

- (1) "Personal information" refers to information about a living individual that can be used to identify a specific person, such as a name, date of birth, or other description contained in the information, or information that includes a "personal identification code."
- (2) "Personal identification code" refers to any of the following, as specified by government ordinance and other regulations.
- ① Data representing physical characteristics of a person that has been processed to enable computer recognition.
<Example> Facial, vein, voiceprint, or fingerprint recognition data, etc.
- ② Official numbers assigned by national or local governments, etc. to individuals

<p><例>運転免許証番号、パスポート番号、個人番号（マイナンバー）等</p> <p>(3)「個人番号」とは、住民票コードを変換して得られる番号で、個人を識別するために指定されるものをいいます。（いわゆる「マイナンバー」のことをいいます）</p> <p>(4)「特定個人情報」とは、上記の「個人番号」を内容に含んだ個人情報をいいます。（「特定個人情報等」とは、上記の「個人番号」と「特定個人情報」を、あわせたものをいいます。）</p> <p>(5)「機微（センシティブ）情報」とは、「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」第5条第1項に定める機微（センシティブ）情報のことをいいます。個人情報保護法に定める要配慮個人情報並びに労働組合への加盟、門地、本籍地、保健医療及び性生活に関する情報（本人、国の機関、地方公共団体、学術研究機関等により公開されているもの、または、本人を目視し、若しくは撮影することにより取得するその外形上明らかなものを除きます。）をいいます。</p> <p>第2条 個人情報の利用目的</p> <p>当社は、個人情報を、以下の（1）の業務において、以下の（2）の利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。</p> <p>（1）当社の業務</p> <p>①金融商品取引業（金融商品組成業務、金融商品販売業務）及び付随する業務</p> <p>②貸金業（融資業務、債権管理業務）及び付随する業務</p> <p>③経営コンサルティング業及び付随する業務</p> <p>（2）個人情報の利用目的</p> <p>【全社共通の利用目的】</p> <p>①当社が提供するサービス（金融商品取引業、貸金業その他の当社が行うサービスを指します。）及びこれに付随するサービス（以下「当社サービス」と総称します。）の提供並びに本サービスの開始、更新及び終了に係る告知その他情報の提供のため</p> <p>②適合性の原則等に照らした判断等、金融商品・当社サービスの提供にかかる妥当性の判断のため</p> <p>③犯罪収益移転防止法に基づく本人確認等や、金融商品や当社サービスをご利用いただく資格等の確認のため</p>	<p><Example> Driver's license numbers, passport numbers, and individual numbers (commonly known as “My Number”), etc.</p> <p>(3) "Individual number" (commonly referred to as "My Number") means a number derived from converting a resident record code and designated for identifying individuals.</p> <p>(4) "Specific personal information" refers to personal information that includes the "individual number" mentioned above. ("Specific personal information, etc." collectively refers to the "individual number" and "specific personal information.")</p> <p>(5) "Sensitive information" refers to information defined as sensitive under Article 5, Paragraph 1 of the "Guidelines for Personal Information Protection in the Financial Sector." This includes “sensitive personal information” as defined in the Personal Information Protection Act, as well as information regarding labor union membership, lineage, registered domicile, health care and sexual life. However, it excludes information publicly disclosed by the individual, government institutions, local authorities, or academic research institutions, etc., as well as information that is clearly observable or identifiable through visual inspection or photography of the individual.</p> <p>Article 2: Purpose of Using Personal Information</p> <p>The Company shall use personal information in the business activities below (1) to the extent necessary to achieve the purpose of use below (2).</p> <p>(1) Our business</p> <p>① Financial instruments business (financial instruments structuring business, financial instruments sales business) and associated business</p> <p>② Money lending business (loan business, receivables management business) and associated business</p> <p>③ Management consulting business and associated business</p> <p>(2) Purpose of Using Personal Information</p> <p>[Common to the Whole Company]</p> <p>① For us to provide services (referring to financial instruments business, money lending business, and other services provided by the Company) and associated services (collectively, "our services"), and to provide notices and other information regarding the start, update, and termination of the services.</p> <p>② To determine the suitability and appropriateness of financial products and our services based on the suitability principle and related considerations</p> <p>③ To verify identity in compliance with the Criminal Proceeds Transfer Prevention Act and to confirm eligibility for using financial products and our services.</p>
--	--

- ④当社サービス並びにこれに係る保守及びサポートの提供のため
- ⑤当社サービス利用後の状況確認、取引結果などの報告を行うため
- ⑥当社及び他社の提供するその他のサービスに係る電子メールその他の方法による告知、営業活動及びマーケティング活動に関する各種ご提案のため
- ⑦当社サービスの品質向上・充実に目的としたマーケティング、調査及び分析のため
- ⑧当社に対するお問い合わせ等への対応のため
- ⑨当社サービスに関する当社の規約等に違反する行為への対応のため
- ⑩本個人情報保護方針の変更その他重要なお知らせ等の通知のため
- ⑪当社または当社関係会社における経営上及び業務上必要な各種リスクの把握及び管理のため
- ⑫その他取引を適切かつ円滑に履行するため

【貸金業に係る利用目的】

- ①与信判断のため
- ②与信後の管理のため
- ③取引及び交渉経過その他の事実に関わる記録の保存に利用するため
- ④与信並びに与信後の権利の保存、管理、変更及び権利行使のため
- ⑤契約並びに法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ⑥返済または支払能力に関する調査に利用するため
- ⑦本籍地に関する情報については借主の所在確認のため
- ⑧与信後の権利に関する債権譲渡等の処分及び担保差入れに利用するため
- ⑨個人情報情報機関へ提供するため

第3条 特定個人情報の利用目的

当社は、特定個人情報等を以下に示す特定個人情報の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。直接書面に記載又は画面に输入いただく方法で特定個人情報等を取得する場合は、あらかじめ利用目的を明示いたします（法令に明示の必要なしと規定されている場合を除く）。それ以外の方法で特定個人情報等を直接取得する場合、及び本人以外の方等から間接的に特定個人情報等を取得する場合についても、下記の利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。

- ①税務署に提出する支払調書等、金融商品取引に関する法定書類作成事務

- ④ To provide our services and related maintenance and support
- ⑤ To report the status and result of transactions after using our services
- ⑥ To provide proposals for marketing activities and notifications about services offered by our company and other companies via email and other methods
- ⑦ To use for marketing, research, and analysis activities to improve quality and enhance our services
- ⑧ To respond to inquiries and other communications addressed to the Company
- ⑨ To address acts of violating these Terms and other policies regarding our services
- ⑩ To notify changes to this Policy as well as other important notices
- ⑪ To identify and manage various risks necessary for the management and business operation of the Company or its affiliate companies.
- ⑫ To execute transactions appropriately and smoothly

[Pertaining to the Money Lending Business]

- ① For making credit determinations
- ② For managing credit after its extension
- ③ To maintain records of transactions, negotiation processes, and other relevant facts
- ④ To preserve, manage, modify, and exercise rights related to credit extension and post-credit rights
- ⑤ To exercise rights and fulfill obligations under contracts and applicable laws
- ⑥ To conduct investigations regarding repayment capacity or ability to pay
- ⑦ To verify the location of borrowers using domicile information
- ⑧ To utilize for disposing of assigned receivables after the credit extension and for receiving collateral through the assignment of receivables
- ⑨ To provide information to personal credit information agencies

Article 3: Purposes of use of specific personal information

We will use specific personal information, etc. to the extent necessary to achieve the purposes of use of specific personal information described below. When acquiring specific personal information, etc. directly written in a document or entered to a screen, we will clearly state the purpose of use in advance (except when the law expressly provides that such indication is not necessary). When acquiring specific personal information, etc. directly by other means, or when acquiring specific personal information, etc. indirectly from a person other than the individual, we shall use it within the scope necessary to achieve the purposes of use listed below.

- ① For the purpose of preparing statutory documents related to financial instruments

<p>のため</p> <p>第4条 個人情報利用目的の変更 当社は、前条に定める個人情報の利用目的を、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内において変更することがあり、変更した場合には、当社が別途定める方法により通知または公表します。</p> <p>第5条 個人情報利用の制限 当社は、個人情報保護法その他の法令により許容される場合を除き、本人の同意を得ず、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱いません。ただし、次の場合はこの限りではありません。</p> <p>(1) 法令に基づく場合 (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき (4) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき</p> <p>第6条 機微（センシティブ）情報について (1) 当社は、機微（センシティブ）情報については、「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」（以下「同ガイドライン」といいます。）第5条の例外事由に該当する場合を除いて、取得、利用または第三者提供を行いません。 (2) 当社が機微（センシティブ）情報を、同ガイドライン第5条に基づいて取得、利用または第三者提供する場合には、同ガイドライン第5条に掲げる例外事由を逸脱した取得、利用または第三者提供を行うことのないよう、特に慎重に取り扱うこととします。</p> <p>第7条 個人情報の適正な取得 当社は、偽りその他不正の手段によらず、適正に個人情報を取得します。なお、取得する個人情報は以下に掲げる事項とします。</p> <p>(1) 【金融商品取引業に係る事項】</p>	<p>transactions, such as payment reports submitted to the tax offices</p> <p>Article 4: Changes to the Purpose of Use of Personal Information We may revise the purpose of use for personal information specified in the previous article, provided the new purpose is reasonably deemed to be related to the original purpose. In the event of such a change, we will notify or disclose the updated purpose through a method separately specified by us.</p> <p>Article 5: Restrictions on the Use of Personal Information Except as permitted by the Personal Information Protection Act and other laws and regulations, we will not handle personal information beyond the scope necessary to achieve the purpose of use set out in Article 2 without the consent of the individual. However, this does not apply in the following cases: (1) When required by law (2) When necessary to protect the life, body or property of a person, and it is difficult to obtain the consent of the individual (3) When it is particularly necessary to improve public health or promote the healthy development of children, and it is difficult to obtain the customer's consent (4) When it is necessary to cooperate with a national institution, local government, or a person commissioned by them to carry out business prescribed by law, and obtaining the consent of the individual may hinder the performance of the business</p> <p>Article 6: Regarding Sensitive Information (1) We will not acquire, use, or provide to a third party any sensitive information, except in cases falling under the exceptions set out in Article 5 of the "Guidelines for Personal Information Protection in the Financial Sector" (the "Guidelines"). (2) When the Company acquires, uses, or provides to a third party sensitive information in accordance with Article 5 of the Guidelines, the Company will handle such information with particular care so as not to acquire, use, or provide to a third party deviating from the exceptions set forth in Article 5 of the Guidelines.</p> <p>Article 7: Appropriate Acquisition of Personal Information The Company will acquire personal information appropriately, without using false or other illegal means. The personal information acquired will be as follows: (1) [Matters related to financial instruments business]</p>
--	---

①当社に届け出た氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、国籍、Eメールアドレス、勤務先、適合性を判定するための情報、金融機関口座、個人番号または法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。その後の改正を含む。）に規定するもの）

②犯罪収益移転防止法に基づく本人確認に係る情報

③当社ウェブサイトまたは当社の提供するアプリケーションにおいて本人が登録する情報

④当社に対する各種お問い合わせに関する情報

⑤その他当社に提供される一切の情報

(2) 【貸金業に係る事項】

①お客様が当社に届け出た氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、本籍地、配偶者情報、家族情報、親権者情報、Eメールアドレス、勤務先、入社年月、卒業年月、就業形態、保険証種別、金融機関口座、書類の郵送先、その他取引に関連して届出された情報

②取引に関わる与信判断結果、契約日、契約番号、カード番号、借入極度額、契約額、支払方式、支払期日の設定方式、支払期日等の情報

③契約に関わる残高金額、取引履歴、返済状況等の情報

④返済能力を調査するために取得した資産、負債、収入、支出等の情報

⑤加盟先機関及び提携先機関等に登録されている個人信用情報

⑥犯罪収益移転防止法に基づく本人確認に係る情報（運転免許証等本人を確認する書類に記載された情報を含む）、給与明細書、収入証明書、確定申告書等収入を確認する書類に記載された情報（従業員の情報も含む）、及び見積書、注文書等資金使途を確認する書類に記載された情報

⑦当社がビデオカメラ、ボイスレコーダー等にて取得した画像、音声等の情報

⑧当社が公的機関から取得した住民票の写し及び戸籍の附票の写し等公的機関が発行する書類に記載された情報

① Name, date of birth, sex, address, telephone number, nationality, email address, place of employment, information for determining suitability, financial institution account, individual number or corporate number (as stipulated in the Act on the Use of Numbers to Identify Specific Individuals in Administrative Procedures (Act No. 27 of 2013, including subsequent amendments)) that you have notified us

② Information related to identity verification under the Criminal Proceeds Transfer Prevention Act

③ Information registered by the individual on our website or applications provided by the Company

④ Information regarding various inquiries to the Company

⑤ Any other information provided to the Company

(2) [Matters related to money lending business]

① Name, date of birth, sex, address, telephone number, domicile, spouse information, family information, parental information, email address, place of employment, date of joining, date of graduation, employment status, insurance card type, financial institution account and mailing address for documents and other information notified to us pertaining to the transaction.

② Credit decision results related to the transaction, contract date, contract number, card number, loan limit, contract amount, payment method, payment due date setting method, payment due date, etc.

③ Information related to the contract, such as the balance amount, transaction history, repayment status, etc.

④ Information on assets, liabilities, income, expenses, etc. obtained to investigate repayment ability

⑤ Personal credit information registered with affiliated and partner institutions, etc.

⑥ Information related to identity verification under the Criminal Proceeds Transfer Prevention Act (including information written on documents verifying identity such as driver's licenses), information written on documents verifying income such as pay slips, income certificates, and tax returns (including employee information), and information written on documents verifying the use of funds such as quotations and purchase orders

⑦ Image, audio, and other information captured by the Company using video cameras, voice recorders, etc.

⑧ Information written on documents issued by public institutions such as copies of resident registration certificates and copies of family register attachments obtained by the Company from public institutions

第8条 個人情報の安全管理

- (1) 当社は、個人情報を正確で最新のものにするよう適切な措置を講じます。
- (2) 当社は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等を防止するために、不正アクセス対策、コンピューターウイルス対策等の適切な情報セキュリティ対策を講じます。
- (3) 当社は、当社の役職員に対し、個人情報の安全管理が図られるよう定期的に教育を行い、必要かつ適切な監督を行います。また、当社は、個人情報の取り扱いの全部または一部を委託する場合は、委託先において個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

第9条 個人データの共同利用

- (1) 当社は、利用目的の達成、より良いサービスを提供するため、当社のグループ会社、業務提携企業及び協力企業との間で、取得した個人情報を共同で利用させていただく場合があります。
 - ① 共同利用により当社とグループ会社間で共有する個人情報の項目は以下の通りです。
お名前、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、契約内容、契約物件内容、お取引履歴等、その他下記(2)に記載の利用目的を達成するために必要な項目
 - ② 直接ご本人様から本人確認及び適合性判定等の目的で取得させていただく個人情報とは、当社が、直接ご本人様より取得させていただくもので、主に同意書、同意文書、ウェブサイト上では同意の確認ボタンなどで同意をいただく情報です。

(共同して利用する者の範囲)

JRF グループ企業(以下「JRF グループ企業」という。)は、下記のとおりで、共同利用者は、変更される場合があります。

JRF グループ会社:

株式会社ジャパンレミットファイナンス
東京都港区浜松町 1-2-15 モデューロ浜松町ビル 3 階
東京都 03-5733-4337

株式会社 JRF Intelligence

Article 8: Safe Management of Personal Information

- (1) We will take appropriate measures to keep personal information accurate and up to date.
- (2) We will take appropriate information security measures, such as measures against unauthorized access and computer viruses, to prevent the loss, destruction, falsification, and leakage of personal information.
- (3) We will regularly educate our officers and employees to ensure the safe management of personal information and provide necessary and appropriate supervision. In addition, if we entrust all or part of the handling of personal information to a third party, we will provide necessary and appropriate supervision to ensure the safe management of personal information at the entrusted party.

Article 9: Shared Use of Personal Data

- (1) In order to achieve the purpose of use and provide better services, we may share the personal information we have acquired with our group companies, business partners, and cooperating companies.
 - ① The items of personal information jointly used between the Company and other JRF Group companies are as follows:
Name, gender, date of birth, address, telephone number, email address, place of employment, contract details, contract property details, transaction history, etc., and other items necessary to achieve the purpose of use described in (2) below.
 - ② Personal information obtained directly from the individual is information that we obtain directly from the individual, typically obtained in the form of consent forms or consent documents, and on the website for which consent by the user is obtained when consent confirmation buttons are clicked.

(Scope of joint users)

The JRF Group companies ("JRF Group companies") are as follows. Such JRF Group companies are subject to change.

JRF Group companies:

Japan Remit Finance Co., Ltd.
3F Modulo Hamamatsucho Building, 1-2-15 Hamamatsucho, Minato-ku, Tokyo
Tel. 03-5733-4337

JRF Intelligence Co., Ltd.

福島県郡山市大町 1-9-13-8B
電話 0249-83-6618

(2) 共同利用する個人データの利用目的を以下①～⑦に記載いたします。
当社が取得した個人情報、本人の権利として、開示等が必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。詳細は後記の「保有個人データの開示について」をご覧ください。(例外事項により、開示事項の一部あるいは全部の開示に対応できない場合がございます。)

①JRF グループ企業が提供するサービスで取得した個人情報の利用
例えば、JRF グループ会社に登録された会員が当社のサービスを利用する際に、ログイン時、ログイン後に自動的に利用者認証情報や各種画面上に取得済み会員情報を表示することで、JRF グループ顧客の利便性の向上を図る。

②JRF グループ企業との取引の際に当社取得個人情報を利用
JRF グループ企業が、商品又は役務の予約、購入、懸賞その他の取引、商品の引渡し、役務の提供、決済、照会に対する回答、JRF グループ企業からの照会、関連するアフターサービスその他の取引を当社顧客と行う際に利用してその効率化を図る。

③JRF グループ企業の広告・マーケティングのための利用

- ・ JRF グループ各社に対し、各種メールマガジンなどの情報を提供
- ・ 電子メール、郵便、電話等を通じて、JRF グループのサービスに関する情報の提供
- ・ 性別、年齢、居住地、趣味・嗜好、JRF グループ各社が運営するウェブサイトの閲覧履歴等の属性や購入履歴に応じて、JRF グループ各社が提供するコンテンツや広告の提供
- ・ JRF グループ企業のサービス利用状況の分析、新規サービスの開発、既存サービスの改善
- ・ アンケート、キャンペーン、懸賞等のために宝くじ及び景品を送付し、並びにこれらに関連する申請者との連絡を行うことを目的とするお問い合わせへの対応
- ・ JRF グループ各社からの、電子メール、郵便、電話による問い合わせに際しての利用

④求人・採用

1-9-13-8B Omachi, Koriyama City, Fukushima Prefecture,
Tel. 0249-83-6618

(2) We list the purposes of shared use ① to ⑦ below. Personal information we have acquired is, being the individual's right, ready to be disclosed to the individual without delay if required. For details, please see "Disclosure of Retained Personal Data" that follows. (For exceptional matters, we may not be able to disclose some or all of the information to be disclosed.)

① Use of personal information acquired through services provided by JRF Group companies

For example, when a member registered with a JRF Group company uses our services, the user authentication information and acquired member information are automatically displayed on various screens at the time of login and after login, improving convenience for JRF Group customers.

② Use of personal information acquired by our company when conducting transactions with JRF Group companies

JRF Group companies use personal information acquired by our company when making reservations for products or services, purchasing, prize competition and other transactions, delivering products, providing services, making payments, responding to inquiries, inquiries from JRF Group companies, providing related after-sales services and other transactions with our customers, improving efficiency.

③ Use for advertising and marketing by the JRF Group companies

- Providing information such as various e-mail magazines to JRF Group companies
- Providing information about JRF Group services via e-mail, post, telephone, etc.
- Providing content and advertisements provided by JRF Group companies according to attributes such as gender, age, place of residence, hobbies/preferences, browsing history of websites operated by JRF Group companies, and purchase history
- Analyzing usage of services of JRF Group companies, developing new services, and improving existing services
- Responding to inquiries for the purpose of sending lottery tickets and prizes for surveys, campaigns, prize competitions, etc., and to contact the Applicant in relation to these.
- Responding to inquiries from JRF Group companies by email, post, and telephone

④ Job offers and recruitment

- ・ JRF グループ企業に就職を希望する者から提出された履歴書・職務経歴書等の個人情報の JRF グループの募集活動への利用
- ⑤その他の業務上の付随的事例における利用
- ⑥上記①～⑤に関連する JRF グループ企業のサービス提供に必要な場合の利用
- ⑦その他当社が保有する個人情報を、JRF グループ企業が提供するサービスごとに、上記①～⑥以外の目的で利用する場合があります。この場合、当該 JRF グループ企業が提供するサービスのウェブサイトにもその旨を掲載します。

第 10 条 個人情報の第三者への提供

- (1) 当社は、保有する個人情報をお客様の同意なく第三者に提供しません。ただし、第三者に委託する場合、合併その他の事由により事業を承継した場合、共有する場合、以下の場合はこの限りではありません：
- ①法令に基づく場合
 - ②個人の生命、身体または財産の保護のため必要があり、その同意を得ることが困難な場合
 - ③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のため特に必要がある場合であって、関係者の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関、地方公共団体またはこれらの機関から法令の定める事務の遂行に協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
 - ⑤当該個人データを学術研究のために取り扱う必要がある場合(当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究のためである場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)
- (2) 当社は、情報セキュリティ基準に則り、個人情報を厳重に取り扱うための情報セキュリティ体制を構築し、適切なセキュリティ管理を行うための契約を委託先と締結しています。以下の業務について、個人データの取扱いを委託する場合があります。
- (委託事務の例)
- ①各種手続に関する書類の送付に関する手続
 - ②ダイレクトメールの発送に関する事務
 - ③システムの運用及び保守に関する業務
 - ④お客さまからのお問い合わせに対する事務

- ・ Using personal information such as resumes and CVs submitted by those seeking employment at JRF Group companies for the JRF Group's recruitment activities
- ⑤ Use for other incidental cases in the course of business
- ⑥ Uses necessary for the provision of services by JRF Group companies related to ① to ⑤ above
- ⑦ Other personal information held by the Company may be used for purposes other than ① to ⑥ above for each service provided by JRF Group companies. In such cases, we will post a notice to that effect on the website of the service provided by the JRF Group company.

Article 10: Provision of personal information to third parties

- (1) We will not provide personal information held by us to third parties without the customer's consent. However, this does not apply when entrusting to a third party, when taking over a business due to a merger or other reasons, when sharing personal information, and in the following cases:
- ① When required by law
 - ② When necessary to protect the life, body, or property of an individual, and it is difficult to obtain consent
 - ③ When it is particularly necessary to improve public health or promote the healthy development of children, and it is difficult to obtain the consent of the relevant parties.
 - ④ When it is necessary to cooperate with a national institution, local government, or these institutions in the performance of affairs prescribed by law, and obtaining the individual's consent may hinder the performance of the affairs.
 - ⑤ When it is necessary to handle the personal data for academic research (including cases where part of the purpose of handling the personal data is for academic research, and excluding cases where there is a risk of unjustly infringing on the rights and interests of individuals.)
- (2) In accordance with the information security standards, we have established an information security system to handle personal information strictly, and have concluded a contract with the entrusted party to carry out appropriate security management. We may entrust the handling of personal data for the following operations.
- (Examples of entrusted operations)
- ① Procedures for sending documents related to various procedures
 - ② Operations related to sending direct mail
 - ③ Operations related to system operation and maintenance
 - ④ Operations for receiving customer inquiries

<div>(3) 外国における第三者への個人情報の提供 当社が保有する個人データは、当社より外国における第三者に提供いたしません。</div> <div>第 11 条 個人情報の保存期限、廃棄 お預かりしました個人情報は、法定保管年数の保有を行います。その後の廃棄は厳重に処分及びデータの廃棄を実施してまいります。</div> <div>個人情報取り扱い事業者の名称と個人情報保護管理者<div>〒105-0013 東京都港区浜松町 1-2-11 浜松町鈴木ビルディング 7F 株式会社 JRF Global Capital Investments 個人情報保護管理者 TEL：03-6450-1133 FAX：03-6450-1185 E-MAIL：privacy@jrfgcapital.com</div></div> <div>制定日 2024 年 11 月 30 日</div> <div>保有個人データの開示について</div> <div>当社は、「個人情報保護方針」（9）に記載した個人情報・特定個人情報等の開示・訂正等を以下の手続により行います。</div> <div>1. 保有個人データの開示等のご請求 保有個人データの開示等とは、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定されるもの及び JISQ15001：2017 に規定されている、保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、保有個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止を行います。</div> <div>ご請求の対象となる個人情報は、当社が開示等の権限を有する個人情報に限ります。</div> <div>(1) 開示等のご請求のお申し出先 保有個人データの開示等のご請求のお申し出は、当社の個人情報ご相</div>	<div>(3) Provision of personal information to third parties in foreign countries We will not provide personal data held by the Company to third parties in foreign countries.</div> <div>Article 11: Retention period and disposal of personal information Personal information entrusted to us will be retained for the statutory retention period. After that, we will dispose of the data and dispose of it strictly.</div> <div>Name of the business that handles personal information and personal information protection manager<div>JRF Global Capital Investments Co., Ltd. 7F Hamamatsucho Suzuki Building, Hamamatsucho, Minato-ku, Tokyo 105-0013 Personal information protection manager TEL: 03-6450-1133 FAX: 03-6450-1185 E-MAIL: privacy@jrfgcapital.com</div></div> <div>Date of enactment: November 30, 2024</div> <div>Disclosure of Retained Personal Data</div> <div>The Company will process disclose and correct personal information and specific personal information, etc., as described in the "Personal Information Protection Policy" Item (9), in accordance with the following procedures.</div> <div>1. Request for disclosure, etc. of retained personal data Disclosure of retained personal data includes disclosure of retained personal data as stipulated in the Act on the Protection of Personal Information (the "Personal Information Protection Act"), as well as disclosure of retained personal data; notification of purpose of use; correction, addition, or deletion of retained personal data; and suspension of use, erasure, or provision to third parties of retained personal data, as stipulated in JISQ15001:2017.</div> <div>The personal information subject to such request is limited to personal information the Company has the authority to disclose.</div> <div>(1) Contact for making a request for disclosure, etc. Requests for disclosing retained personal data should be made directly to our Personal</div>
---	---

談窓口に直接お願いします。以下(2)～(5)は、当社個人情報ご相談窓口
に開示等ご請求いただく場合の手続きなどを記載しています。

(2) 開示等のご請求の際にご提出いただく書面

保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追
加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止など必要事項を「保有個
人データ開示等請求書」にご記入のうえ、当社個人情報ご相談窓口ま
で、郵送にてお申し込みください。保有個人データ開示等請求書は弊社
に直接ご請求ください。

(3) 保有個人データの開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

保有個人データの開示、利用目的の通知につきまして、1 回のご請求
ごとに手数料として 1,200 円（消費税込み）を徴収させていただきます
。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、1,200 円分
の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。小為替発行の際の手
数料はお客様のご負担となります。

(4) 開示等のご請求ができる方

開示等のご請求ができる方は以下の通りとさせていただきます。

- ・ご本人様（開示等の対象となる個人情報で特定される方）
- ・代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理
人）

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様
であることを確認するための書類をご提出いただきます。（委任状な
ど）

① 開示等をご請求される方がご本人様の場合次のいずれかの添付をお願
いいたします。

- a. マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード いずれ
か写し 1 点
- b. 住民票原本（作成日より 3 ヶ月以内） 1 点 + 各種健康保険証、国家
資格証、学生証または生徒手帳の写しなどいずれか 計 2 点

② 開示等をご請求される方が代理人様の場合

- a. 上記① a. b いずれかの書類とご本人様による委任状

Information Consultation Desk. The following sections (2)-(5) outline the procedures
for submitting disclosure requests to our personal information consultation desk.

(2) Documents to submit when requesting disclosure, etc.

Please complete the 'Request for Disclosure of Retained Personal Data' form,
specifying necessary details such as: Disclosure of retained personal data, Notification
of purpose of use, Correction, addition, or deletion of retained personal data, and
Suspension of use, erasure, or suspension of third-party data sharing. Submit the
completed form to our Personal Information Consultation Desk by postal mail. You can
obtain the form by directly contacting us.

(3) For requesting disclosure of retained personal data and notifying the purpose of use

A fee of 1,200 yen (including consumption tax) will be charged for each request for
disclosure of retained personal data or notification of purpose of use. When mailing the
disclosure request or purpose of use notification request, please enclose stamps or a
postal money order for 1,200 yen.

"Postal money orders" can be issued at post offices. Please note that the fee for
issuing a postal money order will be at the customer's expense.

(4) Eligibility to request a disclosure, etc.

The following parties are eligible to request disclosure:

- The data subject (the individual who can be identified by the personal information in
question)
- A representative (either: a) A person authorized by the data subject through a power
of attorney, or b) A legal representative such as a parent or legal guardian)

(5) Documents for Verifying Identity of the Data Subject or Representative

When submitting a disclosure request, you must provide documents to verify the
identity of the requester as the data subject or an authorized representative.

① If the requester is the data subject, please provide one of the following:

- a. A copy of one of: My Number card, driver's license, passport, and residence card

b. Two documents in total of:

One original resident's certificate (created within three months) , and one copy of
either Health Insurance Card, National Profession Certification, Student ID, or
Student Handbook

② If the requester is a representative:

- a. Either of the documents from ① above, plus:

<p>(ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものをご提出ください。)</p> <p>b. 又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。</p> <p>2. その他</p> <p>当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示等の手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。</p> <p>3. 個人情報保護に関する苦情、相談及びお問合せ先</p> <p>当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては 当社、「個人情報ご相談窓口」までご連絡ください。</p> <p>個人情報取扱い事業者の名称と個人情報保護管理者</p> <div><p>〒105-0013 東京都港区浜松町 浜松町鈴木ビルディング 7F 株式会社 JRF Global Capital Investments 個人情報保護管理者 TEL : 03-6450-1133 FAX : 03-6450-1185 E-MAIL : privacy@jrfgcapital.com</p></div> <p>制定日 2024 年 12 月 10 日</p>	<p>A power of attorney from the data subject. (The power of attorney must:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bear the data subject's official seal.- Be accompanied by a seal registration certificate.- If the representative is a legal guardian, provide documentation proving the relationship to the data subject.) <p>b. For qualified professionals (e.g., lawyers):</p> <ul style="list-style-type: none">- State the professional occupation and registration number <p>2. Other Provisions</p> <p>We may modify our personal information protection policy and disclosure procedures without prior notice in order to further enhance our personal information protection efforts, or respond to changes in laws, regulations, or other normative standards.</p> <p>3. Complaints, consultations, and inquiries regarding personal information protection</p> <p>For any questions, concerns, complaints, or other inquiries regarding our personal information protection practices, please contact our Personal Information Consultation Desk.</p> <p>Name of the business entity handling personal information and personal information protection manager</p> <div><p>JRF Global Capital Investments Co., Ltd. 7F Hamamatsucho Suzuki Building, Hamamatsucho, Minato-ku, Tokyo 105-0013 Personal information protection manager TEL: 03-6450-1133 FAX: 03-6450-1185 E-MAIL: privacy@jrfgcapital.com</p></div> <p>Date of enactment: December 10, 2024</p>
---	--